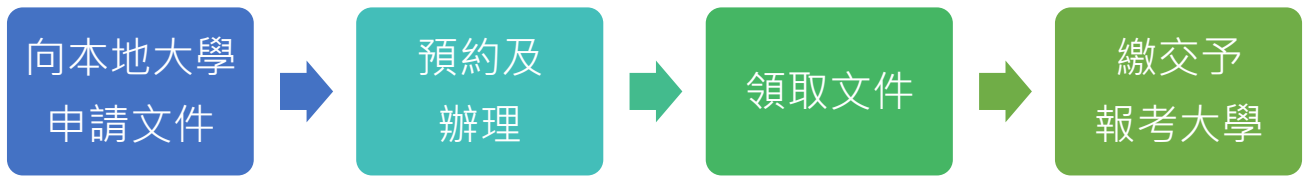


香港學歷認證



流程一) 學生跟大學申請所需文件

1. 跟原校申請「畢業證書」、「成績單」的影印本驗證。
2. 文件上面要有「校印」及「Certified True Copy」。
3. 校方需把兩個文件放進學校信封，封口封好並蓋上校印。(如圖示)



4. 不可拆封。
5. A) 已密封好之文件交至學生本人手上，收到文件後可進行預約。
B) 已密封好之文件「不會」交至學生本人手上：
 - 請大學寄至以下地址：
台北經濟文化辦事處(服務組)
香港金鐘道 89 號力寶中心一座 40 樓
 - 請於大學寄出文件的 3 個工作天後，致電 2887-5011。確認文件已送達台北經濟文化辦事處(服務組)，方進行預約。

香港學歷認證

流程二) 預約驗證及辦理

1. 致電 2160-2057(教育部-陳小姐)，進行預約。以每週三下午為原則，最晚於星期一下午 5 時前致電預約當週三之時間，確實辦理時間於預約時告知。
2. 臨櫃辦理申請(只可本人或家長代申請，家長需備有出世紙證明親子關係)
3. 所需文件：
已封口的學校文件、學生證正本及影本(如適用)、身份證正本及影本。
4. 填妥《文件證明申請表》<http://www.tecos.org.hk/download/authentication.pdf>
5. 繳交費用 120 元/一份(畢業證書一份，成績單一份，即 240 元)
6. 保留收據

流程三) 領取文件

1. 收據上會有領取日期(一般為申請日後 2 個工作天)，請於當日或之後的時間領取
2. 持收據就可以領取(非本人亦可)
3. 無需預約。星期一至五，下午 3-4 點半，至金鐘力寶中心 1 座 40 樓領取。

流程四) 繳交予就讀大學