

# 真理大學會計資訊學系辦理一〇八學年度大學個人申請入學招生「面試」作業規劃

一、面試生：\_\_\_\_\_名

二、面試地點（三間）：332、334、336

三、面試協助人員（2人）：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

四、面試日期：\_\_\_\_\_

五、面試時間：09：00~12：00，13：30~16：30

六、面試方式：多對一或多對多

七、評分項目分為：表達能力、組織能力、發展潛力、人格特質、整體表現，總分共 100 分，依簡章規定「面試」佔甄選總成績 50%，其配分及評分參考如下表。

評分項目	配分	評分等級				
		優異	優	佳	可	不佳
表達能力	20 分	優異	優	佳	可	不佳
		20~18	17~15	14~12	11~9	8~6
組織能力	20 分	優異	優	佳	可	不佳
		20~18	17~15	14~12	11~9	8~6
發展潛力	20 分	優異	優	佳	可	不佳
		20~18	17~15	14~12	11~9	8~6
人格特質	20 分	優異	優	佳	可	不佳
		20~18	17~15	14~12	11~9	8~6
整體表現	20 分	優異	優	佳	可	不佳
		20~18	17~15	14~12	11~9	8~6
總計	100 分					

八、面試委員產生方式：應視考學生多寡，由本系甄選委員若干人組成。

九、召集人應於面試前召開面試評分協調會，討論面試項目內容與評分方式等。

十、成績評定：以面試委員面試之平均成績經審核後評定之，評分表請依序號於 4 月\_\_日前送執行秘書彙整評審結果送招生委員會試務組。

十一、面試人員應依照指定地點及時間提前十分鐘到達，各面試教室之實際情形應自面試時間開始後全程錄影、錄音或文字記錄至面試結束。

十二、面試委員應遵守相關保密承諾，為受測學生利害關係人時並應自行申請迴避。

召集人簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 會計資訊學系辦理一〇八學年度大學個人申請面試流程

評量項目	面試流程	問題示例	建議注意事項
1.表達能力 2.組織能力 3.發展潛力 4.人格特質 5.整體表現	1.自我介紹 2.報考動機 3.回答面試委員 提問	例如 說明就讀本學系 之動機	1.請事先認識與了解本系 2.請放鬆心情沉著應試

## 真理大學會計資訊學系辦理

### 一〇八學年度大學個人申請入學招生「審查資料」作業規劃

- 一、評分項目分為：在校歷年成績、自傳、讀書計畫及其他優良表現，總分共 100 分，依簡章規定「審查資料」佔甄選總成績 20%。
- 二、自傳、讀書計畫及其他優良表現配分及評分參考如下表。

評分項目	配分	評分等級				
<b>自傳、讀書計畫</b> 個人基本資料、求學過程、就學動機、自我的優勢、劣勢、讀書計畫、生涯規劃等	50 分	優異	優	佳	可	不佳
		50~46	45~36	35~26	26~21	20
<b>其他優良表現</b> 競賽成果、特殊表現(如社團表現、幹部、證照)及其他有助審查資料等。	25 分	優異	優	佳	可	不佳
		25~21	20~16	15~11	10~6	5
<b>總計</b>	<b>75 分</b>					

- 三、歷年成績配分方式：以在校成績總平均除以四計之，滿分為 25 分。
- 四、審查委員產生方式：應視申請學生多寡，由本系甄選委員二至四人組成
- 五、成績評定：自傳及其他優良表現以審查委員審查之平均成績經審核後評定之，歷年成績則由審查委員核計之，評分表請依序號於 4 月\_\_\_\_日前送執行秘書彙整評審結果送招生委員會試務組。
- 六、書面資料評分期間，請將審查的書面資料妥善保管，切勿攜出審查地點，避免遺失引起困擾。
- 七、審查委員應遵守相關保密承諾，為受測學生利害關係人時並應自行申請迴避。

召集人簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

真理大學會計資訊學系辦理一〇八學年度大學個人申請入學

「面試評審」評分表

學生姓名		學測應試號碼	
指定項目甄選序號			

評分項目	配分	得分	評分等級				
表達能力	20分		優異 20~18	優 17~15	佳 14~12	可 11~9	不佳 8~6
組織能力	20分		優異 20~18	優 17~15	佳 14~12	可 11~9	不佳 8~6
發展潛力	20分		優異 20~18	優 17~15	佳 14~12	可 11~9	不佳 8~6
人格特質	20分		優異 20~18	優 17~15	佳 14~12	可 11~9	不佳 8~6
整體表現	20分		優異 20~18	優 17~15	佳 14~12	可 11~9	不佳 8~6
總計	100分						

面試委員簽章: \_\_\_\_\_