

# 真理大學國際企業與貿易學系辦理 110 學年度四技二專甄選入學

## 「備審資料審查」作業規劃

一、甄選生：\_\_\_\_\_名

二、審查地點：國際企業與貿易學系辦公室

三、審查日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日

四、審查時間：每日 上午 時—下午 時

五、審查委員（2人）\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

六、資料保管人員（1人）：\_\_\_\_\_

七、1.甄選總成績＝「加權後統一入學測驗成績」×25%＋「備審資料審查」×75%。

2.「備審資料審查」評分項目分為專題製作學習成果或專業實習〈含實驗、實務〉科目學習報告〈成果〉、自傳及讀書計畫和其他選繳資料，總分共 100 分，其配分及評分參考如下表，評分表格如附件。

項 目	配 分	評 分 參 考
專題製作學習成果或專業實習〈含實驗、實務〉科目學習報告〈成果〉	30 分	架構組織能力、內容可行性
自傳及讀書計畫	50 分	文字流暢、內容充實
其他選繳資料	20 分	競賽獲獎或證照證明、社團參與及學校幹部、其他學習（作品）成果、其他有利審查文件

八、每位甄選生之備審資料由 2 位委員審查，分數相加除以 2 為甄選生該項之成績（計算至小數第二位四捨五入），若其中兩位委員審查給分差距 20 分以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。

九、審查委員對備審資料審查相關事宜，應盡保密之責，不得對外發言，違者由甄選小組提送招生委員會處理。

十、審查委員請於指定地點及時間進行評閱，並將該生成績填入評分表內。

十一、資料不得攜出審查地點，避免遺失引起困擾。

十二、審查委員為「被甄選學生」利害關係人時，應自行申請迴避。

十三、完成審查資料評審後之評分表，請依序號於\_\_\_\_月\_\_\_\_日前送執行秘書彙整，評審結果送招生委員會試務組，書面資料務必封箱保存。

召集人簽名：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_