

真理大學人文與資訊學系辦理 110 學年度四技二專甄選入學

「備審資料審查」作業規劃

- 一、甄選生：____名
二、審查地點：_____
三、審查日期：_____
四、審查時間：_____
五、審查委員（2人）____、_____
六、資料保管人員（____人）：_____
七、

1. 甄選總成績 = 「加權後統一入學測驗成績」×30% + 「備審資料審查」×70%。

2. 「備審資料審查」評分項目分為專題製作學習成果或專業實習(含實驗、實務)科目學習報告(成果)、自傳及其他有利審查文件，總分共 100 分，其配分及評分參考如下表，評分表格如附件。

項 目	配 分	評 分 參 考
專題製作學習成果或專業實習 (含實驗、實務)科目學習報告 (成果)	10 分	在校學習成果表現評估。
自 傳	70 分	文字表達能力、文章架構組織能力、計畫內容的可行性程度
其他有利審查文件	20 分	參加校內外服務性社團或擔任學生幹部等相關證明、競賽活動獎狀、證照或展演作品等有利審查文件

八、每位甄選生之備審資料由二位委員審查，分數相加除以二為甄選生該項之成績（計算至小數第二位四捨五入），若兩位委員審查給分差距 20 分以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。

九、審查委員對備審資料審查相關事宜，應盡保密之責，不得對外發言，違者由甄選小組提送招生委員會處理。

十、審查委員請於指定地點及時間進行評閱，並將該生成績填入評分表內。

十一、資料不得攜出審查地點，避免遺失引起困擾。

十二、審查委員為「被甄選學生」利害關係人時，應自行申請迴避。

十三、完成審查資料評審後之評分表，請依序號於____月____日前送執行秘書彙整，評審結果送招生委員會試務組，書面資料務必封箱保存。

召集人簽名：_____

日 期：_____