

## 真理大學工業管理與經營資訊學系辦理 110 學年度四技二專甄選入學

### 「備審資料審查」作業規劃

- 一、甄選生：\_\_\_\_名  
二、審查地點：\_\_\_\_\_  
三、審查日期：\_\_\_\_\_  
四、審查時間：\_\_\_\_\_  
五、審查委員（2人）、\_\_\_\_、\_\_\_\_  
六、資料保管人員（1人）：\_\_\_\_\_  
七、

1. 甄選總成績＝「加權後統一入學測驗成績」×10%＋「備審資料審查」×90%。  
2. 「備審資料審查」評分項目分為專題製作學習成果或專業實習〈含實驗、實務〉科目學習報告〈成果〉、自傳及其他優良表現，總分共 100 分，其配分及評分參考如下表，評分表格如附件。

項 目	配 分	評 分 參 考
專題製作學習成果及專業實習〈含實驗、實務〉科目學習報告〈成果〉	20 分	參與學習程度、專題內容的完整度
自傳、競賽獲獎或證照證明、外語能力證明及其他有利審查文件(或成果作品)	80 分	文字表達能力、文章架構組織能力、個人原創性內容、擔任幹部、參加社團、比賽、證照、成果作品、在校成績優異等相關證明。

- 八、每位甄選生之備審資料由二位委員審查，分數相加除以二為甄選生該項之成績（計算至小數第二位四捨五入）。  
九、審查委員對備審資料審查相關事宜，應盡保密之責，不得對外發言，違者由甄選小組提送招生委員會處理。  
十、審查委員請於指定地點及時間進行評閱，並將該生成績填入評分表內。  
十一、資料不得攜出審查地點，避免遺失引起困擾。  
十二、審查委員為「被甄選學生」利害關係人時，應自行申請迴避。  
十三、完成審查資料評審後之評分表，請依序號於\_\_\_\_月\_\_\_\_日前送執行秘書彙整，評審結果送招生委員會試務組，書面資料務必封箱保存。

召集人簽名：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_