

# 真理大學 應用日語學系 109 學年度 四技二專甄選入學

## 「備審資料審查」作業規劃

- 一、甄選生：\_\_\_\_\_名  
二、審查地點：\_\_\_\_\_  
三、審查日期：\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
四、審查時間：\_\_\_\_\_  
五、審查委員（\_\_\_\_2\_\_\_\_人）\_\_\_\_、\_\_\_\_  
六、資料保管人員（\_\_\_\_人）：\_\_\_\_\_  
七、

1. 甄選總成績＝「加權後統一入學測驗成績」×50%＋「備審資料審查」×50%。  
2. 「備審資料審查」評分項目分為在校成績、自傳及讀書計畫、專題製作學習成果、外語能力證明、競賽證照或獲獎證明及其他優良表現，總分共 100 分，其配分及評分參考如下表，評分表格如附件。

項 目	配 分	評 分 參 考
在校成績	30 分	在校學業平均成績×30%。
自傳及讀書計畫	40 分	文字表達能力、文章架構組織能力、計畫內容的可行性程度。
專題製作學習成果	10 分	校內外專題製作或個人學習(作品)成果。
外語能力證明	10 分	政府主辦或委託有關機構舉辦之全國性外語能力檢定。
競賽證照或獲獎證明	5 分	參與校內外競賽、證照考取。
其他優良表現	5 分	參加校內外服務性社團或擔任學生幹部等相關證明。

- 八、每位甄選生之書面資料由二位委員審查，分數相加除以二為甄選生該項之成績（計算至小數第二位四捨五入），若兩位委員審查給分差距 20 分以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。  
九、審查委員對資料審查相關事宜，應盡保密之責，不得對外發言，違者由甄選小組提送招生委員會處理。  
十、審查委員請於指定地點及時間進行評閱，並將該生成績填入評分表內。  
十一、資料不得攜出審查地點，避免遺失引起困擾。  
十二、審查委員為「被甄選學生」利害關係人時，應自行申請迴避。  
十三、完成審查資料評審後之評分表，請依序號於\_\_\_\_月\_\_\_\_日前送執行秘書彙整，評審結果送招生委員會試務組，書面資料務必封箱保存。