

真理大學國際貿易學系辦理 109 學年度四技二專甄選入學

「備審資料審查」作業規劃

- 一、甄選生：_____名
- 二、審查地點： 國際貿易學系辦公室
- 三、審查日期： _____年 _____月 _____日至 _____月 _____日
- 四、審查時間： 每日 上午 _____時—下午 _____時
- 五、審查委員（2人）_____、_____、_____、_____。
- 六、資料保管人員（1人）：_____
- 七、1.甄選總成績＝「加權後統一入學測驗成績」×25%＋「備審資料審查」×75%。

2. 「備審資料審查」評分項目分為專題製作學習成果或專業實習〈含實驗、實務〉科目學習報告〈成果〉、自傳及讀書計畫和其他選繳資料，總分共 100 分，其配分及評分參考如下表，評分表格如附件。

項 目	配 分	評 分 參 考
專題製作學習成果或專業實習〈含實驗、實務〉科目學習報告〈成果〉	30 分	架構組織能力、內容可行性
自傳及讀書計畫	50 分	文字流暢、內容充實
其他選繳資料	20 分	競賽獲獎或證照證明、其他學習（作品）成果、其他有利審查文件

- 八、每位甄選生之備審資料由 2 位委員審查，分數相加除以 2 為甄選生該項之成績（計算至小數第二位四捨五入），若其中兩位委員審查給分差距 20 分以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。
- 九、審查委員對備審資料審查相關事宜，應盡保密之責，不得對外發言，違者由甄選小組提送招生委員會處理。
- 十、審查委員請於指定地點及時間進行評閱，並將該生成績填入評分表內。
- 十一、資料不得攜出審查地點，避免遺失引起困擾。
- 十二、審查委員為「被甄選學生」利害關係人時，應自行申請迴避。
- 十三、完成審查資料評審後之評分表，請依序號於____月____日前送執行秘書彙整，評審結果送招生委員會試務組，書面資料務必封箱保存。